

VOTRE CARNET DE BORD POUR LES TPE

Le carnet de bord est un outil essentiel pour mener à bien votre TPE.

C'est un outil de travail personnel dans lequel vous écrivez à chaque séance de travail ce que vous avez fait, ce que votre groupe a fait, ce que vous prévoyez de faire, les questions que vous vous posez, les personnes rencontrées etc.

Il sert d'agenda, de carnet d'adresse, de suivi du travail.

Il sera régulièrement visé par l'un de vos professeurs qui vous encadre et qui pourra ainsi évaluer votre travail.

Cette évaluation se fera donc habituellement en cours de séance TPE.

Quel support utiliser ?

Le carnet de bord pourra être un cahier ou un classeur.

Il devra être structuré et bien présenté.

Plan du carnet de bord

[Au début du carnet de bord](#)

Il doit figurer dans les premières pages du carnet de bord :

- une **page d'accueil** (avec le titre, l'année scolaire, nom et prénom,...)
- ce polycopié '*Votre carnet de bord pour les TPE*'
- des **fiches** : - la programmation de la réalisation du travail : '*Autour du sujet*',
 - la fiche *d'autorisation de sortie ponctuelle* a signer et à faire signer,
 - la *charte informatique et Internet du lycée* a signer et à faire signer,
 - la fiche '*les étapes d'une démarche de recherche*',
 - la fiche '*présenter une bibliographie*'

[Le corps du carnet de bord](#)

Consacrer une dizaine de minutes à la fin de chacune des séances (ou le soir même d'une séance) afin de compléter votre carnet suivant le modèle ci-après (une page par séance).

Modèle à suivre pour effectuer un bilan de chacune des séances :

Date :
Objectifs de la séance et répartition des tâches :
Lieux et besoins :
Bilan de la séance et difficultés rencontrées :
Projet pour la séance suivante :

[En fin de carnet de bord](#) :

- La **bibliographie**

Pour chacune des séances, vous noterez les références bibliographiques des documents que vous utilisez, en les classant par catégorie (livre, revue, film vidéo, site Internet, diapositive etc) en respectant les consignes de la fiche correspondante. Cette bibliographie est à remplir tout au long du TPE.

Remarques :

En plus des bilans de chaque séance et de la bibliographie, il faut penser à remplir la fiche '*Autour du sujet*' qui présentera le sujet quand celui-ci sera déterminé. Cette fiche sera donc à compléter ou à réviser à différents moments du TPE.